

## Checkliste für die Schulleitung zum Ablauf der Schulinspektion

### Tätigkeiten des IQ vor der Inspektion

Zeitraum/ Zeitpunkt	Vorgang	Verantwortung	erledigt am*
ca. 9 Wochen vor der Inspektion	Die Schule erhält ein Anschreiben des Instituts für Qualitätsentwicklung (IQ) mit dem Termin der Inspektion und einem Materialpaket zur Vorbereitung auf die Schulinspektion	Organisationsbüro	
Ca.8 Wochen	Die Leitung des Inspektionsteams nimmt mit der Schulleiterin, dem Schulleiter telefonischen Kontakt auf und vereinbart einen Termin für ein ausführliches Gespräch	Leitung des Inspektionsteams	
ca. 6-7 Wochen vor der Inspektion	Die Leitung des Inspektionsteams führt auf der Grundlage der zugesandten Materialien ein ausführliches telefonisches Gespräch mit der Schulleiterin oder dem Schulleiter, in dem wichtige inhaltliche und organisatorische Fragen zur Vorbereitung und zum Ablauf der Inspektion besprochen und geklärt werden	Leitung des Inspektionsteams	
ca. 6 Wochen vor dem Schulbesuch	Das Organisationsbüro des IQ schickt der Schulleitung die erforderlichen Unterlagen zu (Fragebögen, Schulportfolio, Liste der erforderlichen Dokumente, Arbeitsvereinbarung etc.)	Organisationsbüro	

### Tätigkeiten der Schulleitung vor der Schulinspektion

Zeitraum/ Zeitpunkt	Vorgang	Verantwortung	erledigt am*
nach Erhalt der Informationsmaterialien	umgehende Information der Gremien (Kollegium, Schulelternbeirat, Schülerversammlung) der Schule über die Inspektion	Schulleiter/in	
nach Zusendung durch das IQ	Unterschrift unter die Arbeitsvereinbarung und Rücksendung an das IQ	Schulleiter/in	
Dto.	Verteilung der TAN Nummern an die Gremien der Schule (PR, SEB, SV) zur internen Verteilung und Bearbeitung	Schulleiter/in oder von ihr /ihm benannte Person	
dto.	Ausfüllen des Schulportfolios	Schulleiter/in	
dto.	Zusammenstellung von Unterlagen und Dokumenten über die Schule (nicht älter als zwei Jahre und möglichst in elektronischer Form)	Schulleitung	
dto.	Benennung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern an den Gruppen – Interviews (Eltern, Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte, ggf. Ausbildungsbetriebe) durch die Gremien der Schule	Schulleiter/in	
dto.	Verständigung mit den Gremien der Schule über eine Präsentation schulischer Arbeitsschwerpunkte (optional, nicht länger als 1 Std.)	Schulleitung	
ca. 2 Wochen nach Erhalt der Unterlagen vom IQ – s. genaue Terminangabe des IQ	Rücksendung des angeforderten Materials an das IQ (incl. Stundenplan, Namensliste der Lehrkräfte mit den verwendeten Kürzeln, Unterrichts- und Pausenzeiten, Raumplan etc.) unter Einhaltung des angegebenen Termins – möglichst nur elektronische Dokumente (nicht älter als zwei Jahre)	Schulleitung/ Sekretariat	
rechtzeitig vor dem Schulbesuch	Einladung einer Vertretung des Schulträgers zur Teilnahme am Gebäude- und Geländerundgang	Schulleiter/in	
rechtzeitig vor dem Schulbesuch	Organisation der Vorstellung des Inspektionsteams im Kollegium - zu Beginn des 1. Tages der Inspektion	Schulleiter/in	

\* Bitte tragen Sie hier zu Ihrer Orientierung das Datum der Erledigung des entsprechenden Vorgangs ein.

## Tätigkeiten der Schulleitung während der Schulinspektion

Zeitraum/ Zeitpunkt	Vorgang	Verantwortung	erledigt am*
zu Beginn des ersten Besuchstags	Bereitstellung eines Raumes, den das Inspektionsteam während der Inspektion ungestört nutzen und verschließen kann	Schulleitung	
während aller Besuchstage	Bereitstellung des aktuellen Vertretungsplans für die Schulbesuchstage	Schulleitung	
während aller Besuchstage	Bereithaltung von Dokumenten, die vor Ort eingesehen werden (Konferenzprotokolle, Klassenarbeiten, Förderpläne, Pressearbeit, Schülerzeitung etc.)	Schulleitung	
spätestens am letzten Schulbesuchstag	Die Schulleiterin oder der Schulleiter vereinbart mit dem Inspektionsteam einen Termin für die Auswertungskonferenz– s. unten  <i>Zu diesem Termin lädt die Schulleiterin oder der Schulleiter die zuständige Schulamtsdirektorin bzw. den zuständigen Schulamtsdirektor ein.</i>	Schulleitung/ Leitung des Inspektionsteams	
am Ende des letzten Schulbesuchstags	Zum Abschluss der Schulinspektion lädt die Schulleitung zu einer kurzen Feedbackrunde (maximal 30 Minuten) ein. In dieser Runde werden noch keine Ergebnisse der Inspektion vorgestellt, sondern Rückmeldungen zum Ablauf der Inspektion ausgetauscht.	Schulleitung/ Leitung des Inspektionsteams	
<i>Möglichkeit 1</i> unmittelbar im Anschluss an die Inspektion	Auswertungskonferenz zur Vorstellung der wesentlichen Ergebnisse der Inspektion  <i>Der Bericht wird der Schule zu einem späteren Zeitpunkt zugestellt.</i>	Schulleitung, Kollegium, Eltern, Schülerinnen und Schüler, Leitung des Inspektionsteams Vertretung des Staatlichen Schulamtes	

\* Bitte tragen Sie hier zu Ihrer Orientierung das Datum der Erledigung des entsprechenden Vorgangs ein.

## Tätigkeiten der Schulleitung nach der Schulinspektion

Zeitraum/ Zeitpunkt	Vorgang	Verantwortung	erledigt am*
	Die Schulleitung erhält den Bericht vorab elektronisch zur Kenntnis und meldet innerhalb von drei Unterrichtstagen sachliche Fehler an das IQ zurück.	Organisationsbüro des IQ/ Schulleitung	
<i>Möglichkeit 2</i> ca. acht Wochen nach der Inspektion	Auswertungskonferenz mit Übergabe des Berichts an die Schulleitung und das Staatliche Schulamt.	Schulleitung, Kollegium, Eltern, Schülerinnen und Schüler, Leitung des Inspektionsteams Vertretung des Staatlichen Schulamtes	

\*Bitte tragen Sie hier zu Ihrer Orientierung das Datum der Erledigung des entsprechenden Vorgangs ein.